

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055525024940 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2019 за
ГРН 2195543717455



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64DSB4004FAA9CB249AEB09D963729E3
Владелец: Михайлова Оксана Викторовна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 16.05.2019 по 16.05.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.начальника Управления
культуры Администрации Тюкалинского
муниципального района Омской области
№106 от 21.10.2019 г.

УСТАВ
Бюджетного учреждения культуры
Тюкалинского муниципального района
Омской области
«Тюкалинская централизованная клубная система»
(редакция № 4)

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Главы Тюкалинского муниципального образования Омской области от 19.12.2005г № 1121-Р «О создании муниципальных учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в лице Управления культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель)

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств Учредителя. Все средства полученные Учреждением от оказания платных услуг используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

1.4. Полное официальное наименование: Бюджетное учреждение культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система».

Сокращенное наименование: БУК «Тюкалинская ЦКС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет и иные счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство услуг, отвечающие целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 646330, г. Тюкалинск Омской области, ул. Ленина, 26

Почтовый адрес учреждения: Российская Федерация, 646330, г. Тюкалинск Омской области, ул. Ленина, 26

1.11. Структура Учреждения:

- Культурно – досуговый центр «Сибирь» (КДЦ «Сибирь») 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Чехова, 67;
- «Атрачинский сельский Дом культуры» 646318, Омская область, Тюкалинский район, с. Атрачи;
- «Ярославский сельский Дом культуры» 646319, Омская область, Тюкалинский район, с. Ярославка;
- «Бекишевский сельский Дом культуры» 646307, Омская область, Тюкалинский район, с. Бекишево;
- «Оброскинский сельский Дом культуры»; 646307, Омская область, Тюкалинский район, с. Оброскино;
- «Максимовский сельский клуб» 646325, Омская область, Тюкалинский район, д. Максимовка;
- «Белоглазовский сельский Дом культуры» 646330, Омская область, Тюкалинский район, с. Белоглазово;
- «Восточный сельский клуб» 646330, Омская область, Тюкалинский район, п. Восточный;
- «Валуевский сельский Дом культуры» 646301, Омская область, Тюкалинский район, с. Валуевка;
- «Кабырдакский сельский Дом культуры» 646321, Омская область, Тюкалинский район, с. Кабырдак;
- «Красноусовский сельский Дом культуры» 646309, Омская область, Тюкалинский район, с. Красноусово;
- «Коршуновский сельский Дом культуры» 646312, Омская область, Тюкалинский район, с. Коршуновка;
- «Охотниковский сельский клуб» 646313, Омская область, Тюкалинский район, д. Охотниково;
- «Малиновский сельский Дом культуры» 646306, Омская область, Тюкалинский район, с. Малиновка;
- «Нагибинский сельский Дом культуры» 646314, Омская область, Тюкалинский район, с. Нагибино;
- «Никольский сельский Дом культуры» 646305, Омская область, Тюкалинский район, с. Никольское;
- «Ново-Кошкульский сельский Дом культуры» 646327, Омская область, Тюкалинский район, с. Новый Кошкуль;
- «Старо-Кошкульский сельский клуб» 646327, Омская область, Тюкалинский район, д. Кошкуль;
- «Октябрьский сельский Дом культуры» 646302, Омская область, Тюкалинский район, п. Октябрьский;
- «Сажинский сельский Дом культуры» 646310, Омская область, Тюкалинский район, с. Сажино;

- «Старосолдатский сельский Дом Культуры»
646322, Омская область, Тюкалинский район, с. Старосолдатское;
- «Троицкий сельский Дом культуры»
646303, Омская область, Тюкалинский район, с. Троицк;
- «Хуторской сельский Дом культуры»
646316, Омская область, Тюкалинский район, с. Хутора.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является достижение наиболее эффективных результатов деятельности, сохранение единого культурного пространства на территории Тюкалинского муниципального района Омской области, повышение качества услуг культуры, удовлетворение интересов и запросов населения Тюкалинского муниципального района Омской области в сфере организации досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно - досугового обслуживания населения Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание, организация и координация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, секций, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. сбор, обработка и подготовка материалов по освещению деятельности органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области в средствах массовой информации;

2.3.3. изучение, обобщение и трансляция опыта культурно-массовой, социально-культурной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.3.4. оказание консультативной и информационно-методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.5. организация кино, видеообслуживания населения;

2.3.6. повышение профессиональной компетенции специалистов;

2.3.7. информационно-аналитическая деятельность, проведение мониторингов и социологических опросов;

2.3.8. осуществление информационно-методического, консалтингового сопровождения учреждений культуры, маркетинговой и PR- деятельности;

2.3.9. организация и координация работы по охране и использованию объектов историко-культурного наследия.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с его муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

2.6.2. фотосъемка, восстановление, ретуширование фотографий;

2.6.3. изготовление и размещение рекламной продукции в средствах массовой информации;

2.6.4. деятельность ярмарок и парка с аттракционами;

2.6.5. деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.6.6. долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, иная деятельность, в результате которой, создаются, распространяются, сохраняются и осваиваются культурные ценности;

2.6.7. оказание посреднических услуг в сфере рекламного и издательского дела, образования, туризма, культурно-досуговой деятельности;

2.6.8. оптовая и розничная торгово-закупочная деятельность в отношении товаров народного потребления, технических средств обеспечения культурно-досуговой деятельности за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.6.9. предоставление сопутствующих услуг: прокат сценического костюма, музыкальных инструментов, звукоусиливающего и видео оборудования, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов (аудио-, видео-записей, сценариев, методических пособий другой печатной продукции);

2.6.10. разработка социально-значимых и грантовых проектов;

2.6.11. работа ведущего;

2.6.12. проведение дискотеки;

2.6.13. оказание иных информационных, консультационных, рекламных, копировально-множительных и иных посреднических услуг.

2.6.14. услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

2.6.15. услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.6.16. услуги/работы по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

2.6.17. экскурсионные услуги/работы;

2.6.18. услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

2.6.19. услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

2.6.20. услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

2.6.21. услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

2.6.22. Прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

2.6.23. сдача в аренду имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью по согласованию с собственником имущества.

2.6.24. осуществление других видов деятельности, не запрещенных российским законодательством.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тюкалинского муниципального района Омской области.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Тюкалинского муниципального района Омской области. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на отдельном балансе.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- имущество, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;
- внебюджетные средства;
- доходы Учреждения от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- передача в аренду или в безвозмездное пользование имущества;
- средства от оказания платных услуг, а также от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- иные источники, незапрещенные законодательством.

3.4. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения Учредителем устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.7. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в бессрочное (постоянное) пользование в соответствии с законодательством.

3.8. Контроль сохранности и использования по назначению имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

3.9. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

3.11. Учреждение распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

3.12. Учреждение получает от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах.

3.13. Учреждение имеет право:

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Учреждения;

- осуществлять контроль операций со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные или оборотные средства;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

4) принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) создавать филиалы и открывать представительства на основании распоряжения Учредителя. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной Директором Учреждения доверенности;

7) определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству, в пределах сметы доходов и расходов, по согласованию с Учредителем;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе доходы и имущество, приобретенные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами на лицевом счёте, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Омской области;

10) осуществлять предпринимательскую деятельность, разрешенную настоящим Уставом;

11) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах.

12) осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отражёнными на лицевом счёте учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг), документы на получение наличных денежных средств;

2) своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3) своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год) и иные сведения о расходовании бюджетных средств;

4) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

5) нести ответственность за нарушение своих обязательств;

6) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно - гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно - гигиенических норм и правил;

8) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

9) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

10) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

11) проводить согласование с Учредителем гражданско-правовых договоров, требующих финансирования из бюджета;

12) составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год).

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.5. Учреждение также несет ответственность в случаях:

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

- несоблюдения порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования,

юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;

- несвоевременного представления в финансовый орган установленной отчетности;

- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, ликвидация и реорганизация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- назначение Директора Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения выполняет функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах своей компетенции заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает банковские и иные счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, сметы филиалов и представительств Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает правовые акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, организует проведение аттестаций работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет необходимую отчетность в уполномоченные органы государственной власти;
- направляет Учредителю предложения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;
- составляет текущие и перспективные планы работы Учреждения по согласованию с Учредителем;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с

момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

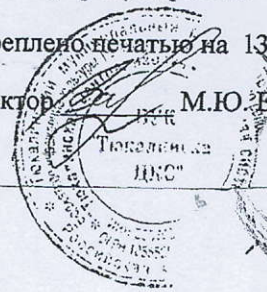
7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью на 13 листах

Директор М.Ю. Ваганова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность Ст. и.и.
Ф.И.О. Михайлова О.В.
Подпись [подпись]

Прошито и скреплено печатью
на 14/ид.у.и.и.и.и.и.и. листах
Старший государственный
налоговый инспектор
[подпись] О.В. Михайлова

