

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности передвижного многофункционального культурного центра бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система»

г. Тюкалинск, 26.07. 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Передвижной многофункциональный культурный центр (далее - Автоклуб) – структурное подразделение культурно-досугового центра «Сибирь» бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об Автоклубе разработано на основании Устава учреждения и утверждено директором учреждения.

1.3. В своей деятельности Автоклуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. Автоклуб осуществляет свою деятельность на базе специально оборудованного автомобиля.

1.5. Автоклуб создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга.

1.6. Деятельность Автоклуба строится по планам, графикам и маршрутам, утвержденными директором Учреждения, и осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями культуры, социальными службами, образовательными и спортивными учреждениями, общественными организациями различных форм собственности.

1.7. Обслуживание осуществляется в населённых пунктах, не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений, а так же используется при проведении культурно-массовых, спортивных и других социально-значимых мероприятий в других населенных пунктах Тюкалинского муниципального района и Омской области.

II. Задачи и виды деятельности Автоклуба

2.1. Основной задачей Автоклуба является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением цели, Автоклуб осуществляет следующие функции:

- организация и проведение различных культурно- массовых мероприятий;
- внестационарная организация досуга населения малочисленных и отдаленных населенных пунктов;
- комплексная организация досуга населения на открытых площадках, в том числе с демонстрацией видеофильмов;
- содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;
- организация консультационно-справочной работы;
- иные функции, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Для реализации своих задач Автоклуб осуществляет деятельность дифференцированно, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия, способствует развитию разнообразных видов досуговой деятельности, расширению спектра культурных услуг населению.

III. Управление деятельностью Автоклуба

3.1. Руководство Автоклубом осуществляется директором Учреждения.

3.2. Организация деятельности Автоклуба в соответствии с комплексными планами, программами, проектами Учреждения, обеспечение качества и эффективности работы возложены директором Учреждения на специалиста, отвечающего за работу Автоклуба.

3.3. Объем работы и обязанности специалиста регулируются должностными инструкциями, муниципальным заданием, Положением о платных услугах, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами по учреждению.

IV. Финансы и имущество Автоклуба

4.1 Финансирование деятельности Автоклуба осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг учреждением и иных средств.

4.2. Автоклуб имеет право оказывать платные услуги, предусмотренные уставной деятельностью учреждения.

4.3. Имущество Автоклуба закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность оборудования несёт директор Учреждения в соответствии с типовым договором о полной материальной ответственности.

4.5. При осуществлении основных видов деятельности директор Учреждения обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта имущества.

V. Организация деятельности Автоклуба

5.1. Автоклуб осуществляет свою деятельность согласно графику работы, годовым и месячным планами работы, утвержденными директором Учреждения.

5.2. Осуществляет комплексные выезды с привлечением коллективов художественной самодеятельности, специалистов библиотек, специалистов учреждений других ведомств.

VI. Ответственность

6.1. Директор Учреждения несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в пределах своей компетенции;
- ненадлежащее использование оборудования.

6.2. Специалист, отвечающий за деятельность Автоклуба, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определенных директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и трудовым кодексом Российской Федерации.