

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЮКАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮКАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 27.01.2022г.

№ 19

г. Тюкалинск

«О предоставлении платных услуг»

В соответствии с Уставом БУК «Тюкалинская ЦКС», в целях реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей и обеспечения ежегодного прироста денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и утверждения цен на новые платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке предоставления платных услуг Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система», утверждённое приказом № 186 от 16.12.2020 г.
2. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система».
3. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» (приложение 1).
4. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» (приложение 2).
5. Ведущему специалисту по кадрам Л.А. Богдановой ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений.
6. Разместить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» на официальном сайте.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БУК «Тюкалинская ЦКС»

М.Ю. Ваганова



Лист ознакомления с приказом прилагается:

01-04

«Согласовано»

Начальник Управления культуры

С. В. Губаров

«10» января 2022 г.



«Утверждено»

Директор БУК «Тюкалинская ЦКС»

М. Ю. Ваганова

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг» бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Уставом бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система» (далее—Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - бюджетное учреждение культуры «Тюкалинская централизованная клубная система», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение) .

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально – технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей г. Тюкалинска и Тюкалинского района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);

- перечень платных услуг (приложение № 1)

- прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учредителем (приложение № 2);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие

полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте БУК «Тюкалинская ЦКС» (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.4. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- ветераны войны – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- победители семейных и творческих конкурсов – бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;
- актив художественной самодеятельности - бесплатно по предъявлению специального купона;

- работники учреждений культуры – бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных БУК «Тюкалинская ЦКС»;
- участники творческих акций – бесплатно;
- работники учреждений культуры и члены их семей – 50% на посещение аттракционов

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- преysкуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется бланками строгой отчетности: кассовый билет, квитанция об оплате, или договором с Потребителями – юридическими лицами в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;

- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в бюджетном учреждении культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные устным или письменным договором и Уставом бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится потребителем наличными денежными средствами в кассу Исполнителя или путём перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие - творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

б) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

в) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор .

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора БУК «Тюкалинская ЦКС» и согласовываются с Учредителем.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

к Положению «О порядке и
условиях предоставления платных услуг» Бюджетным учреждением
культуры
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Тюкалинская централизованная клубная система»

Перечень

**платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением культуры
Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская
централизованная клубная система»**

Культурно-досуговый центр «Сибирь»

- Новогоднее представление для детей
- Игровые, театрализованные программы (представления) для детей
- Показ концертов, спектаклей
- Фестивали, конкурсы, смотры художественной самодеятельности
- Онлайн-поздравление Деда Мороза и Снегурочки по видеосвязи
- Новогодняя фотосессия
- Прокат костюма (реквизита)
- Корпоративная вечеринка для взрослых
- Услуги солистов
- Проведение концертов к профессиональным праздникам
- Использование видеопроектора
- Предоставление сценарного материала
- Предоставление готового видеоматериала
- Дискотека в КДЦ «Сибирь»
- Киносеанс в КДЦ «Сибирь»
- Аренда помещения
- Аренда аппаратуры
- Распечатка документов, сценарного материала
- Разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника
- Услуги на издательскую деятельность
- Ламинирование
- Сканирование
- Оформление диска
- Услуги дизайнера
- Фотосъемка и видеосъемка
- Атракционы в ПК и О
- Услуги по установке передвижных аттракционов

Структурные подразделения (сельские ДК и клубы)

- Дискотека, карнавал, костюмированное представление
- Театрализованное представление, конкурсno-развлекательная программа
- Аренда помещения
- Поздравление на дому, вызов Деда Мороза и Снегурочки
- Концертная программа
- Копирование документов
- Запись фотографий, музыки на электронный носитель
- Создание видеопрезентаций, видеороликов
- Продажа сувенирной продукции
- Распечатка фото
- Настольные игры
- Установка программного обеспечения на ПК, ноутбук
- Прокат сценического костюма
- Видеозапись, фото мероприятий

Приложение № 2

к Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система»

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Тюкалинская централизованная клубная система»

Наименование услуги		Стоимость, руб.
Культурно-досуговый центр «Сибирь»		
1. Проведение праздников:		
Новогоднее представление для детей (с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением) в помещении КДЦ «Сибирь», театра	за 1 мероприятие	4000,00
Игровые, театрализованные программы (представления) для детей	за входной билет	30,00 – 50,00
Концерт, спектакль:		
детский	за входной билет	30,00 – 50,00
детский при коллективном посещении более 20 человек	за входной билет	10,00
взрослый	за входной билет	50,00 - 150,00
взрослый при коллективном посещении более 20 человек	за входной билет	20,00
Фестивали, конкурсы, смотры художественной самодеятельности:		
детский	за входной билет	30,00 -50,00
взрослый	за входной билет	50,00 – 100,00
Онлайн поздравление Деда Мороза и Снегурочки по видеосвязи	за 1 поздравление до 15 минут	300,00
Новогодняя фотосессия с фотографом в рабочее время	1 час	500,00

Новогодняя фотосессия с фотографом в праздничные и выходные дни	1 час	1 000,00
Прокат костюмов, реквизита (1 единица)	1 день	100,00
Корпоративная вечеринка для взрослых (услуги ведущего и ди-джея без услуг солистов, аренда аппаратуры, без аренды помещения)	за 1 мероприятие до 2 часов	2 000,00
Услуга 1 солиста	до 1 часа	1000,00
Проведение концертов к профессиональным праздникам (без оформления)	за 1 мероприятие до 1 часа	4000,00
	за 1 мероприятие от 1 до 1,5 часов	4500,00
2. Использование видеопроектора	до 1 часа	800,00
	до 2 часов	1 500,00
3. Предоставление сценарного материала (текстовый)	1 сценарий	200,00
4. Предоставление готового видеоматериала	1 диск	300,00
5. Стоимость билета на киносеанс:	Согласно стоимости, установленной дистрибьютором	
цифрового формата 2D	за входной билет	100,00-150,00
цифрового формата 3D	за входной билет	150,00 -200,00
короткометражный фильм (менее 50 мин)	за входной билет	10,00 – 60,00
6. Стоимость билета на дискотеку:		
молодежная	за входной билет	50,00
подростковая	за входной билет	30,00
Праздничная (ночная)	за входной билет	100-200,00
7. Аренда (краткосрочная):		
- помещение для торговли (фойе КДЦ)	1 час	520,00
- звуковая аппаратура с оператором	до 2 часов	1 500,00
- помещение для проведения мероприятий без работы звукооператора (зрительный зал КДЦ, ДШИ)	до 1 часа	500,00

- цирковым, концертным и другим зрелищно-развлекательным организациям	20 % от выручки	
8. Распечатка документов, сценарного материала	1 лист	5,00
9. Разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника (от оформления сцены до записи музыкального сопровождения)	1 диск	500,00
10. Фотопечать		
Офисная чёрно-белая печать на бумаге 80 г/м ²	1 лист	5,00
Офисная цветная печать на бумаге 80 г/м ²	1 лист	10,00
Цветная печать ф. А-4 на матовой бумаге 130 г/м ²	1 лист	30,00
Цветная печать ф. А-4 на матовой бумаге 230 г/м ²	1 лист	50,00
Цветная печать ф. А-4 на глянцевой бумаге 200 г/м ²	1 лист	60,00
Двусторонняя цветная печать А-4 на матовой бумаге 200 г/м ²	1 лист	80,00
Двусторонняя цветная печать А-4 на матовой бумаге 130 г/м ²	1 лист	50,00
Цветная печать ф. А-4 с коллажем или обработкой на плотной бумаге	1 лист	80,00
Цветная печать 10х15	1 лист	20,00
Цветная печать 10х15 (коллаж)	1 лист	30,00
Цветная печать 13х18	1 лист	30,00
11. Грамота, Диплом или Благодарственное письмо (разработка индивидуально для заказчика) на плотной фотобумаге в цвете	1 лист	80,00
12. Буклет с разработкой (цветной) Буклет без разработки (цветной)	1 шт.	50,00
	1 шт.	30,00
13. Ламинирование:		
формат А-3	1 лист	50,00
формат А-4	1 лист	30,00
формат А-6	1 шт.	20,00
14. Календарики карманные индивид. - календарики карманные при заказе от 30 шт.	1 шт.	20,00
	1 шт.	15,00
15. Календарь А-4 (цветной, ламинат)	1 шт.	80,00
16. Приглашение (разработка, текст, цветной).	1 шт.	20,00

17. Визитки с разработкой - при заказе от 30 шт.	10 шт.	50,00
	10 шт.	30,00
18. Открытки (индивид. с набором текста)	1 шт.	30,00
19. брошюровка документов (без стоимости обложки)	до 50 листов	20,00
	до 100 листов	30,00
20. Обложка ламинат А4	1 лист	15,00
21. Обложка картон с тиснением «Кожа» А4	1 лист	15,00
22. Сканирование 300 dpi Формат А4	1 шт.	30,00
23. Запись на Flash	до 1 Гб	20,00
24. Оформление диска		
Разработка оригинал-макета	1 шт.	200,00
Печать на диске	1 шт.	50,00
Вкладыш в DVD-box	1 шт.	30,00
Вкладыш в CD-box	1 шт.	20,00
25. Услуги дизайнера (разработка макета)		
Визитка	1 шт.	200,00
Рекламная листовка	1 шт.	300,00
Открытка	1 шт.	300,00
Фотоколлаж	1 шт.	100,00
Диплом, грамота, благодарственное письмо	1 шт.	300,00
Приглашение	1 шт.	300,00
Буклет	1 шт.	500,00
Буклет многостраничный (брошюры, книги, альбомы)	1 шт.	700,00
Календарь карманный	1 шт.	300,00
Календарь настольный (домик)	1 шт.	300,00
Календарь настольный (перекидной)	1 шт.	500,00
Календарь настенный	1 шт.	300,00
Простая цифровая обработка фотографий	1 шт.	20,00
Ретушь фотографии	1 шт.	100,00
26. Фотосъемка		
Цифровая фотокамера	до 1 часа	600,00
Фотосессия для туристов	до 1 часа	800,00
27. Видеосъемка и монтаж		
Цифровая видеосъемка	до 1 часа	1000,00

Несложный монтаж отснятого материала	До 1 часа	1200,00
Монтаж видеофильма о свадьбе, юбилее, выпускных вечеров, утренниках в детских садах и т.д.	до 1 часа	3 000,00
Поздравительный фильм : озвучивание, подбор стихотворений, видеоклипов, сканирование фотографий	1 поздравление	200,00
28. Аттракционы в ПКиО:	Стоимость 1 билета	
«Колесо обзора»	1 круг	50,00
«Лодочки» , «Юнга» , «Морковки», «Сейнер» Электромобили, Спортивный батут	5 минут	50,00
"ТИР"	10 выстрелов	50,00
29. Услуги по установке передвижных аттракционов:		
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 1 до 3 дней	2 500,00
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 1 до 3 дней	2 000,00
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 4 до 7 дней	3 500,00
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 4 до 7 дней	3 000,00
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 8 до 10 дней	4 500,00
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 8 до 10 дней	4 000,00
Структурные подразделения (сельские ДК и клубы)		
1. Стоимость билета на дискотеку:		
молодежная	за входной билет	30,00 – 50,00
подростковая	за входной билет	20,00 - 30,00
праздничная	за входной билет	50,00
Новогодняя ночная дискотека, карнавал, костюмированное представление	за входной билет	50,00 – 100,00
Продление дискотеки	1 час	200,00 - 300,00

2. Театрализованное представление, конкурсноразвлекательная программа:		
детский	за входной билет	10,00
	за входной билет	20,0
взрослый		
3. Заказное мероприятие		
детский	за входной билет	20,00
	за входной билет	30,00
взрослый		
4. Аренда помещения:		
- торговля	1 час	250,00
- мероприятие (свадьба, поминки, юбилей, проводы и т.п.)	1 час	300,00
- цирковым, концертным и другим зрелищно-развлекательным организациям	10% от выручки	
5. Выездная деятельность:		
Поздравление на дому, вызов Деда Мороза и Снегурочки (по заказу)		1 выезд 100,00 - 300,00
Концертная программа (в зависимости от предложенной программы)		
детский	за входной билет	10,00- 20,00
	за входной билет	20,00 - 50,00
взрослый	1 лист	5,00
6. Копирование документов		
7. Запись фотографий, музыки на электронный носитель		30
8. Создание видеопрезентаций, видеороликов		10 минут 250,00
9. Видеозапись, фото мероприятий		до 1 часа 150,00
10. Продажа сувенирной продукции		1 сувенир 50,00 - 1000,00
11. Распечатка фото	A4	56,00
	15*20	28,00
12. Настольные игры «бильярд» , «теннис »	До 1 часа	30,00
13. Установка программного обеспечения на ПК, ноутбук	1	50,00
14. Прокат сценического костюма	1 час	50,00 - 300,00

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- ветераны войны – бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- победители семейных и творческих конкурсов – бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;
- актив художественной самодеятельности - бесплатно по предъявлению специального купона;
- работники учреждений культуры – бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных БУК «Тюкалинская ЦКС»;
- участники творческих акций – бесплатно;
- работники учреждений культуры и члены их семей – 50% на посещение аттракционов

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.